

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: PNRR MISSIONE 6 COMPONENTE 2 – 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA di Livello I e II). Adesione all'Accordo Quadro Consip “Sanità digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto – ID 2365, Lotto 4” per la fornitura di una piattaforma software volta ad implementare un nuovo sistema di Accoglienza digitale per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari ed amministrativi offerti – CUP G79E22000000006 e G39E22000000006 – CIG B5E393DB60 e B5E3CBDEC6 – LIQUIDAZIONE INCENTIVI AI SENSI DELL'ART. 45 D. LGS N. 36/2023.

IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento, confermata l'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni,

Visti:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la L. n. 241/90 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e stabilisce gli obiettivi del dispositivo, il suo finanziamento, le forme di finanziamento dell'Unione erogabili nel suo ambito e le regole di erogazione di tale finanziamento;
- il D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 - oggetto di ulteriore finanziamento integrativo nazionale (PNC) di cui al d.l. 59/2021 –

recante “Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, definisce il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- la L. n. 233 del 29 dicembre 2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il D.M. del 6 Agosto 2021 recante disposizioni in tema di “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”, così come successivamente modificato con D.M. del 23 novembre 2021, garantisce la ripartizione delle somme e la conseguente assegnazione provvisoria delle stesse alle Regioni e alle Province Autonome responsabili dell’attuazione di specifiche linee progettuali all’interno della Missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” secondo cui ai sensi dell’art. 5 co. 5 del suddetto decreto anche al personale con qualifica dirigenziale è consentita la percezione degli incentivi;
- il regolamento interno aziendale per la definizione dei criteri di riparto dell’incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell’art.45 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1312 del 29.12.2023.

Premesso che:

- con deliberazione del D.G. n. 435 del 25/03/2022 “Nomina dei Responsabili Unici dei Procedimenti incaricati per gli interventi dei progetti del PNRR e PNC per le linee di investimento delle componenti M6C1-6 e M6C2-6”, si procedeva formalmente alla nomina dell’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, quale RUP della Missione 6 Salute, prevede la Componente 2 – Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 – Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II);
- per ciascuno dei due interventi relativi ai DEA di San Severo (CUP: G79E22000000006) e di Cerignola (CUP G39E22000000006) erano previsti, a disposizione della Azienda Sanitaria Locale, somme pari a euro 3.239.500,00 utilizzabili per l’acquisizione di servizi e forniture riferiti ai processi di digitalizzazione.

Considerato che:

- con deliberazione del D.G. n. 164 del 31/01/2025 “*PNRR MISSIONE 6 COMPONENTE 2 – 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA di Livello I e II). Adesione all’Accordo Quadro Consip “Sanità digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto – ID 2365, Lotto 4” per la fornitura di una piattaforma software volta ad implementare un nuovo sistema di Accoglienza digitale per la gestione, l’organizzazione, l’indirizzamento e la*

comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari ed amministrativi offerti – CUP G79E22000000006 e G39E22000000006. Impegno di Spesa e Decisione di contrarre.” si aderiva all’Accordo Quadro «Sanità digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN» - Lotto 4 - ID 2365 - CIG Lotto 90305727C2 con l’RTI composto da Exprivia S.p.A. quale aggiudicataria dell’iniziativa e mandataria, e dalle mandanti Data Processing S.p.A., Artex S.p.A., Vesenda S.r.l., Capgemini Italia S.p.A., El.Co. S.r.l., Teleconsys S.p.A. per un importo complessivo pari ad euro 663.998,20 iva inclusa;

- con successiva deliberazione del D.G. n. 309 del 27/02/2025 si procedeva alla rimodulazione dei quadri economici in riduzione per un importo complessivo pari ad euro 579.785,28 IVA inclusa così dettagliato:

CUP: G79E22000000006				
Servizio – sotto servizio	Metrica	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) – Project Manager	GG/team ottimale	300	66.933,00 €	81.658,26 €
MEV – Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	280	53.337,20 €	65.071,38 €
MC-Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	190	38.465,50 €	46.927,91 €
PP – Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	130	24.865,10 €	30.335,42 €
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	160	33.028,80 €	40.295,14 €
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	121	23.419,55 €	28.571,85 €
SUBTOTALE CUP RIMODULATO			240.049,15 €	292.859,96 €

CUP: G39E22000000006				
Servizio – sotto servizio	Metrica	Quantità	Imponibile	Iva Inclusa
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) – Project Manager	GG/team ottimale	296	66.040,56 €	80.569,48 €
MEV – Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	277	52.765,73 €	64.374,19 €
MC-Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	180	36.441,00 €	44.458,02 €
PP – Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso - Calcolata dal sistema	GG/team ottimale	128	24.482,56 €	29.868,72 €
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	158	32.615,94 €	39.791,45 €
Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	118	22.838,90 €	27.863,46 €
SUBTOTALE CUP RIMODULATO			235.184,69 €	286.925,32 €

TOTALE RIMODULATO	475.233,84 €	579.785,28 €
--------------------------	---------------------	---------------------

QE IMPORTO FORNITURE COMPRESIVO DELLE QUOTE PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE Art.45 D.LGS.36/2023 e s.m.i.	Importo
Totale forniture RIMODULATO (IVA ESCLUSA)	€ 475.233,84
Quote per la progettazione e l'innovazione art.45 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (2% del valore IVA esclusa)	€ 9.504,68
IVA 22% (su Totale Forniture)	€ 104.551,44
TOTALE DELIBERAZIONE	€ 589.289,96

Dato atto:

- del verbale di ripartizione della quota di incentivazione e individuazione del personale incaricato per le fasi precedenti all'esecuzione del contratto a firma del RUP del 22/04/2025;
- dell'attestazione del Dirigente Responsabile/RUP del 09/06/2025 in merito all'esito positivo delle attività svolte così come stabilito dall'art. 45 co. 4 del D. Lgs 36/2023, nonché previsto dagli art. 5 co. 13 e 9 del Regolamento interno aziendale per la definizione dei criteri di riparto dell'incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1312 del 29/12/2023;
- della nota informativa a firma del RUP del 16/06/2025, trasmessa al Responsabile Anticorruzione Aziendale circa l'attestazione sul raggiungimento degli obiettivi del gruppo di lavoro costituito così come stabilito dall'art. 5 co. 13 del suddetto Regolamento interno Aziendale (nota prot. n. 73401 del 17/06/2025);

Ritenuto:

- che si possa procedere a liquidare, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le competenze derivanti dalla ripartizione degli incentivi relativi al personale dipendente di supporto amministrativo e tecnico impegnato nelle fasi precedenti all'esecuzione del contratto, inerente all'intervento in oggetto ovvero la fornitura di una piattaforma software volta ad implementare un nuovo sistema di Accoglienza digitale per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari ed amministrativi offerti, secondo il regolamento interno aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1312 del 29/12/2023, nonché in base al verbale di costituzione del gruppo di lavoro a firma del RUP del 22/04/2025, da ripartire per un importo complessivo di euro 3.801,87 come indicato nel seguente quadro:

TABELLA DI RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE Art. 45 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Quote per la progettazione e l'innovazione Art. 45 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (2% del valore IVA esclusa posto a base di gara)			9.504,68 €
Quota destinata all'acquisto di beni, strumentazione e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (20%)			1.900,94 €
Quota oggetto di ripartizione (80%)			7.603,74 €
M6C2 - 1.1.1 Hospitality			
Matricola	Attività	Aliquota	Importo
600620	Responsabile Unico di Progetto (RUP)	10%	760,37 €
702055	Programmazione spesa per investimenti	1%	76,04 €
701587	Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)	10%	760,37 €
701029		2%	152,07 €
701567		1%	76,04 €
701884		1%	76,04 €
701817		1%	76,04 €
702055	Predisposizione dei documenti di gara	14%	1.064,52 €
701587	Progettazione (unico livello di progettazione o Capitolato tecnico)	5%	380,19 €
701029		5%	380,19 €

- che l'importo complessivo di euro 3.801,87 debba gravare sul conto economico 01010000025 dell'autorizzazione di spesa UASA2001-2025-2/8.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le competenze derivanti dalla ripartizione degli incentivi relativi al personale dipendente di supporto amministrativo e tecnico impegnato nelle fasi precedenti all'esecuzione del contratto, inerente all'intervento in oggetto la fornitura di una piattaforma software volta ad implementare un nuovo sistema di Accoglienza digitale per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari ed amministrativi offerti, secondo il regolamento interno aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1312 del 29/12/2023, nonché in base al verbale di costituzione del gruppo di lavoro a firma del RUP del 22/04/2025, da ripartire per un importo complessivo di euro 3.801,87 come indicato nel seguente quadro riepilogativo:

Incentivi da erogare per dipendente sul progetto (FASE DI AGGIUDICAZIONE)	
600620	760,37 €
701029	532,26 €
701567	76,04 €
701587	1.140,56 €
701884	76,04 €
702055	1.140,56 €
701817	76,04 €

- 2) di dare atto che l'importo complessivo di euro 3.801,87 grava sul conto economico 01010000025 dell'autorizzazione di spesa UASA2001-2025-2/8;
- 3) di stabilire che per la liquidazione delle competenze relative agli incentivi per funzioni tecniche della quota riguardante la fase di esecuzione si procederà con successivo e separato atto dirigenziale;
- 4) di trasmettere all'AGRU - SS Trattamento Giuridico Economico il presente atto per l'immissione nelle competenze stipendiali delle spettanze dovute, avendo cura di inserire nel campo relativo alla descrizione la seguente dicitura "PNRR Progetto Hospitality - CUP G79E22000000006 e G39E22000000006", necessaria agli adempimenti previsti per la rendicontazione su piattaforma ReGis;
- 5) di trasmettere all'AGREF – Ufficio Bilancio il presente provvedimento per gli allineamenti contabili di propria competenza;

- 6) di stabilire che il servizio proponente, preso atto altresì dei vincoli all'impiego del contributo, provvederà alla rendicontazione periodica prevista sulla piattaforma ReGis;
- 7) di prendere atto, altresì, che tali interventi rientrano nel finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU;
- 8) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è formulato nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali e nel rispetto dei vincoli di bilancio;
- 9) di procedere, in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii, alla pubblicazione del provvedimento sul sito web istituzionale;
- 10) di conferire al presente provvedimento immediata esecutività con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento contiene solo notizie e dati fondamentali per il perseguimento della trasparenza e della pubblicità degli atti amministrativi e non contiene notizie e dati sensibili, giudiziari, inerenti allo stato di salute o generici come previsto dalla deliberazione n. 473 del 19 febbraio 2008, con oggetto: "Adozione vademecum per la pubblicazione su internet degli atti deliberativi e delle determinazioni della ASL Foggia in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Istruttore

F.to Dott. Giuseppe Piccininni

Il Dirigente / RUP

F.to Ing. Tommaso Petrosillo

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo